

卒業旅行宿泊プランご利用に当たって

(お申込前にお読み下さい)

この旅行に参加されるお客様との契約事項につきましては、下記の旅行条件および当会「旅行業約款(手配旅行約款)」によります。

【1】旅行のお申込方法

当会所定の申込書に必要事項を記入し、所定の申込金(原則として10%以上)を添えて取扱生協店舗にてお申し込みください。申込金は旅行代金・取消料のそれぞれ一部として取り扱います。

【2】旅行契約の成立時期

旅行契約は取扱生協店舗が第1項の申込金を受領したときに成立するものとします。

【3】旅行代金のお支払い

1. 旅行代金から申込金を差し引いた残額を旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目に当たる日の前までにお申込店舗へお支払いください。
2. 支払いが完了されますと、お申込店舗にて「予約確認書」等を発行いたします。宿泊施設へのチェックインの際にはこの予約確認書が必要ですので、必ずご持参ください。

【4】取消の手続きと取消料

1. 人数の変更、取消が生じましたら、お申込店舗へ至急ご連絡ください。
2. 取消料(取消は、初日の宿泊料に対して、以下の率でキャンセル料を申し受けます)

取消告知を受けた日	不泊	当日	前日	2日前	3日前	5日前	6日前	7日前	8日前	14日前	30日前
申込人数	1～14名	100%	50%	30%							
	15～30名	100%	50%	30%							
	31～100名	100%	80%	50%	30%	20%	10%				
	101名以上	100%	80%	50%	30%	15%	10%				

【5】現地到着後に人数・宿泊日数の変更があった場合

1. 人数・宿泊日数の増加
 宿舍にて追加料金をお支払いください。
2. 人数・宿泊人数の減少
 第4項の取消料を差し引き、原則としてお申込店舗にて返金されます。(宿泊先の発行する「変更証明書」が必要です。)

【6】ご注意事項

1. 「宿泊プラン」の表示料金について
 表示されている料金は、特に表示のない限り、原則としてお部屋を定員利用で使用する場合の料金となっております。定員より少ない人数でご利用いただく場合やシーズン・食事内容などによって料金が異なる場合がありますのでお申込時にご確認下さい。
 表示料金は2021年10月現在の資料にもとづいておりますので、変更される場合があります。お申込みの際にご確認ください。
2. 消費税等諸税について
 ちらし表示料金には消費税、入湯税が含まれています。
3. 施設使用等の費用につきましては特別に明記されているものを除き、すべて現地での精算となります。お申込店舗にてご確認ください。
4. 予約確認書について
 宿泊施設へ必ずご持参ください。万一紛失等がありましたら、至急お申込店舗へお申し出ください。ご持参いただかない場合には現地にて再度宿泊料金をお支払いいただく場合があります。従って、紛失等の事故がないように保管してください。
5. 適用約款等
 各宿泊施設では、各施設が登録している宿泊約款が適用されます。レンタカー・バス・航空機・フェリー等の運輸機関の利用については、それぞれの機関の定める約款・規則などが適用されます。
6. 免責事項
 次の場合、当会はその賠償の責任を負うものではありません。
 (1) 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更若しくは旅行の中止
 (2) 運送・宿泊機関の事故若しくは火災又はこれらのために生ずる旅行日程の変更若しくは旅行の中止
 (3) 日本又は外国の官公署の命令、外国の出入国規制又は伝染病による隔離
 (4) 自由行動中の事故
 (5) 食中毒
 (6) 盗難
 (7) 運送機関の遅延、運送機関の不通又はこれらによって生ずる旅行日程の変更若しくは目的地滞在時間の短縮
7. このちらしは、2021年10月現在の資料にもとづき編集されています。

個人情報の取扱いについて

お申込みの際の個人情報は、ご本人との連絡、生協からの案内に利用させていただきます。また、宿泊先のサービスの手配に利用いたします。